

Certificate



مركز  
العاج الفضالي  
للتدريب

يشهد العاج الفضالي للتدريب أن

Rana Al Trablsi Rana Al Trablsi Rana Al Trablsi السيد رنا

قد انجز متطلبات المشاركة في البرنامج التدريبي

السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب

و لمدة (٩) ساعات تدريبية



Training Management  
*Silver Ivory Training & Consulting*

بقية الموظفين؟ تقدم لك هذه الدورة نبذة عن البرنامج: ما الذي يميز الإداريين

Certificate

العلاج الفضل

التقنيات العمالية الأساسية والمتعمقة التي ستمكنك الاستثنائيين عن

الكتابة باحترافية من التفوق في مكان عملك , وستتعلم أفضل الممارسات

تصبح محاوراً ناجحاً , وتركز هذه الدورة أيضاً من مختلف التخصصات , مثل كيفية

لديك الفرصة على أهمية توفير خدمة استثنائية للعملاء الداخليين وكيف

تأثير الضغوطات في مكان العمل وكيفية والخارجيين , إضافة إلى ذلك , سيكون

الذي سيعزز الإنتاجية تحويلها إلى ميزة , وستتعلم أيضاً كيف تتقن لمناقشة

مستوى ضغط العمل , وكيف يمكنك تنظيم وإدارة الاستخدام الفعال للوقت

الهاتف. الاجتماعات الفعالة وتحسين قدرتك على استخدام ويخفض

مكربه نحص طرف للحمفبه موضوع هءا العمد بدون التعرض لعموق ملكفه ًصرح الطرف الثاني بانه وءده قام بالنعطفر والاعءاء

التعرض من العفر بهءا الءصوص آءر؁ وبأنه فضمن للطرف الأول بموجب هءا العمد عدم



Certificate

SN:2020002012867

Date:08/08/2024



مركز  
العالء الفضال  
للآرب



Training Management  
*Silver Ivory Training & Consulting*

[www.ivorytraining.com](http://www.ivorytraining.com)